

Утверждено приказом Генерального директора
ОАО «Саханефтегазсбыт»
от 09.09.2014г. №496

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ»**

Якутск
2014

1. ВВЕДЕНИЕ.

Выявление конфликта интересов в деятельности организации, ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение о конфликте интересов Открытого акционерного общества «Саханефтегазсбыт» (далее – **ПОЛОЖЕНИЕ**) - это внутренний документ Открытого акционерного общества «Саханефтегазсбыт» (далее - **ОБЩЕСТВО**), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников **ОБЩЕСТВА**, его филиалов, дочерних обществ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

ПОЛОЖЕНИЕ исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников **ОБЩЕСТВА** его филиалов, дочерних обществ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений

ПОЛОЖЕНИЕ является локальным нормативно-правовым актом **ОБЩЕСТВА**, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников **ОБЩЕСТВА**, его филиалов дочерних обществ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Основной задачей деятельности **ОБЩЕСТВА** по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности его работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.

Используемые в **ПОЛОЖЕНИИ** понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике **ОБЩЕСТВА**.

4. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Действие настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** распространяется на всех работников **ОБЩЕСТВА**, его филиалов, дочерних обществ независимо от занимаемой должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей, а также на членов органов управления **ОБЩЕСТВА**.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ.

Перед **ОБЩЕСТВОМ** стоит сложная задача соблюдения баланса между интересами **ОБЩЕСТВА** как единого целого и личной заинтересованности работников **ОБЩЕСТВА**.

С одной стороны, работники **ОБЩЕСТВА** имеют право в свободное от основной работы время заниматься иной трудовой, предпринимательской и политической деятельностью, вступать в имущественные отношения. С другой стороны, такая частная деятельность работников, а также имеющиеся у работников семейные и иные личные отношения могут вступить в противоречие с интересами **ОБЩЕСТВА**.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в **ОБЩЕСТВЕ** положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для **ОБЩЕСТВА** при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов **ОБЩЕСТВА** и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) **ОБЩЕСТВОМ**.

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ.

В **ОБЩЕСТВЕ** установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации о конфликте интересов) руководителей **ОБЩЕСТВА**, его структурных подразделений, дочерних обществ.

Раскрытие сведений о конфликте интересов в **ОБЩЕСТВЕ** осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

В Приложении 1 к настоящему **ПОЛОЖЕНИЮ** приведена декларация конфликта интересов.

ОБЩЕСТВО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется ОСЭБ **ОБЩЕСТВА** с целью оценки серьезности возникающих для **ОБЩЕСТВА** рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В результате проверки полученной информации **ОБЩЕСТВО** может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. **ОБЩЕСТВО** также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника **ОБЩЕСТВА** или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами **ОБЩЕСТВА**;
- увольнение работника из **ОБЩЕСТВА** по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности **ОБЩЕСТВА** и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов **ОБЩЕСТВОМ** учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам **ОБЩЕСТВА**.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

Настоящим **ПОЛОЖЕНИЕМ ОБЩЕСТВО** закрепляет следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами **ОБЩЕСТВА** - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСОБОГО ПОРЯДКА СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ.

В соответствии с частью 1 статьи 81 Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ "Об акционерных обществах" ограничения устанавливаются на сделки, в совершении которых имеется заинтересованность следующих лиц:

- члена Совета директоров **ОБЩЕСТВА**,
- лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа **ОБЩЕСТВА**, в том числе управляющей организации или управляющего,
- члена коллегиального исполнительного органа **ОБЩЕСТВА**,
- акционера **ОБЩЕСТВА**, имеющего совместно с его аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций общества,
- лица, имеющего право давать **ОБЩЕСТВУ** обязательные для него указания.

При этом под заинтересованностью понимается ситуация, при которой указанные лица, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица:

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица;
- в иных случаях, определенных уставом общества.

В целях регулирования сделок с заинтересованностью на указанных лиц возлагается обязанность сообщать Совету директоров **ОБЩЕСТВА**, ревизионной комиссии **ОБЩЕСТВА** и аудитору **ОБЩЕСТВА** информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

Основным ограничением на совершение сделок с заинтересованностью является особый порядок их одобрения. В частности, такая сделка до ее совершения должна быть одобрена Советом директоров **ОБЩЕСТВА** или общим собранием акционеров. Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии со статьей 83 Федерального закона №208-ФЗ.

9. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является работник ОСЭБ **ОБЩЕСТВА**, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие – начальник ОСЭБ **ОБЩЕСТВА**.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают о нем Генеральному директору **ОБЩЕСТВА** и его заместителю по собственной экономической безопасности, которые вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

ОБЩЕСТВО гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия работником сведений о конфликте интересов. Работники ОСЭБ **ОБЩЕСТВА**, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками **ОБЩЕСТВА** и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного работника и взыскания причинённого работнику и **ОБЩЕСТВА** материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для **ОБЩЕСТВА** рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.

Неисполнение возложенных на работников обязанностей, установленных настоящим **ПОЛОЖЕНИЕМ**, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником **ОБЩЕСТВА**. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке уполномоченными лицами **ОБЩЕСТВА** в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования **ОБЩЕСТВА**. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в **ОБЩЕСТВЕ**.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и делового поведения работников **ОБЩЕСТВА**, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением "Подарки и знаки делового гостеприимства".

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	спо

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1. В активах ОБЩЕСТВА ?	
1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ОБЩЕСТВА или ведет с ней переговоры?	
1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ОБЩЕСТВА ?	
1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ОБЩЕСТВОМ ?	
2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа ОБЩЕСТВА , уполномоченного разрешать конфликты	

интересов, или руководителя, которому были делегированы соответствующие полномочия?	
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ОБЩЕСТВОМ ?	
3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ОБЩЕСТВОМ , или ведет с ней переговоры?	
3.3. В компании-конкуренте ОБЩЕСТВА ?	
3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ОБЩЕСТВОМ ?	
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ОБЩЕСТВА (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в	
--	--

<p>которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?</p>	
<p>6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ОБЩЕСТВОМ?</p>	
<p>7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ОБЩЕСТВА, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ОБЩЕСТВОМ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ОБЩЕСТВУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ОБЩЕСТВОМ?</p>	

Взаимоотношения с государственными служащими

<p>8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ОБЩЕСТВА?</p>	
--	--

Инсайдерская информация

<p>9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ОБЩЕСТВУ и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ОБЩЕСТВА во время исполнения своих обязанностей?</p>	
<p>10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ОБЩЕСТВОМ информацию, ставшую Вам известной по работе?</p>	

Ресурсы организации

<p>11. Использовали ли Вы средства ОБЩЕСТВА, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ОБЩЕСТВА или вызвать конфликт с интересами ОБЩЕСТВА?</p>	
<p>12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ОБЩЕСТВЕ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ОБЩЕСТВА к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ОБЩЕСТВА?</p>	

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ОБЩЕСТВЕ , в том числе под Вашим прямым руководством?	
14. Работает ли в ОБЩЕСТВЕ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ОБЩЕСТВО ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы требования Положения "Подарки и знаки делового гостеприимства"?	
--	--

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	
--	--

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. _____

РАЗДЕЛ 2

Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?	
19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?	

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

РАЗДЕЛ 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель службы безопасности

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ОБЩЕСТВА	
Я ограничил работнику доступ к информации ОБЩЕСТВА , которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	

Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ _____ _____ _____ _____	